



FORMATO DE SUPERVISION DE CONTRATOS Y AUTORIZACION DE PAGOS

21

Versión: 3.1

Fecha: 07/07/2020

Dependencia:	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Número de pago/ total de pagos:	11/11	Fecha:	23/12/2022
DATOS DEL CONTRATO	Valor:	\$ 77.000.000,00		Valor mensual:	\$ 7.000.000	
	Número:	030/22		Fecha de suscripción:	7/02/2022	
	N° CDP:	145		Fecha de iniciación:	7/02/2022	
	N° RP:	145		Fecha de terminación:	31/12/2022	
	Rubro Presupuestal:	212020200883310		Duración:	11 MESES	
	Requiere Informe:	SI: ☒ NO: ☐		Período a pagar:	DICIEMBRE	
	Entregó Informe:	SI: ☒ NO: ☐		Suspensión No.:		
	Prórroga No.:			En tiempo:		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y soporte a los procesos de adquisición de bienes y servicios, requeridos por la ESE Hospital Local Cartagena de Indias, para el adecuado desarrollo de sus funciones y cumplimiento de su objetivo social, así como para asesorar en los procesos de ingeniería Biomédica que se requieran.					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	JOSE MANUEL ERAZO ERAZO					
Identificación:	Tipo de documento: Cédula 12747040 Nit. Número: DV.					
Dirección:						
Número de Teléfono:	3173493262 FAX: CEL. 3173493262					
Clase y número de cuenta:	Corriente: Ahorros ☒ N° 7300719692 Banco: DAVIVIENDA					
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Persona Natural: ☒ Persona Jurídica: ☐					
	Gran Contribuyente: ☐ Autoretenedor: ☐					
	IVA Régimen Común: ☐ Entidad sin ánimo de lucro: ☐					
	IVA Régimen Simplificado: ☒					
	He verificado de esta información frente al RUT: SI: ☒ NO: ☐					
INFORME DEL SUPERVISOR						
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el Informe correspondiente: SI: ☒ NO: ☐ # de folios: <input type="text"/>					
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato: SI: ☒ NO: ☐					
	Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas: <input type="text"/>					
Se anexa informe de supervisión de ejecución contractual (FTO-SAF-ISEC) e Informe de actividades realizadas por el contratista						
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:					
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión		
	Valor pagado \$	354.200,00	Período	NOVIEMBRE	Valor pagado \$	453.400,00
	Comprobante de pago Número:	63245481	Período	NOVIEMBRE	Comprobante de pago Número Planilla:	63245481
	Fecha de pago:	23/12/2022	Período	NOVIEMBRE	Fecha de pago:	23/12/2022
	Aportes a A.R.L.			Pensionado:		
	Valor pagado \$	69.200,0	Período	NOVIEMBRE	SI: ☐ NO: ☐	
	Comprobante de pago Número:	63245481	Período	NOVIEMBRE	SI: ☐ NO: ☐	
Fecha de pago:	23/12/2022	Período	NOVIEMBRE	SI: ☐ NO: ☐		
Persona Jurídica: SI: ☐ NO: ☐						
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales conforme a las normas vigentes, por lo tanto autorizo el pago por valor de \$ 7.000.000					
Anexos: Copia de aporte a pensión SI: ☒ NO: ☐ Cuenta de Cobro SI: ☒ NO: ☐						
Copia de aporte a salud SI: ☒ NO: ☐ factura SI: ☐ NO: ☐						
Copia de aporte A.R.L. SI: ☒ NO: ☐						
FIRMA CONTRATISTA: JOSE MANUEL ERAZO ERAZO						
NOMBRE CONTRATISTA: JOSE MANUEL ERAZO ERAZO						
C.C.: 12.747.040						
FIRMA SUPERVISOR: MARTHA INES FLOREZ BEJARANO						
NOMBRE SUPERVISOR: MARTHA INES FLOREZ BEJARANO						
C.C.: <input type="text"/>						
DENOMINACION DEL CARGO: Directora Técnica de Apoyo Logístico						
AREA ASIGNADA: Directora Técnica de Apoyo Logístico						

**INFORME SUPERVISION DE EJECUCION CONTRACTUAL**

Código: FTO-SAF- ISEC-28

Versión: 1

Fecha: 07/07/2020

TIPO DE CONTRATO: OPS

NO. CONTRATO: 030-22

NOMBRE CONTRATISTA: JOSE MANUEL ERAZO ERAZO

IDENTIFICACION: 12747040

FECHA DE INICIO 7 de febrero de 2022

PERIODO DEL INFORME

DICIEMBRE

LUGAR DE EJECUCION (área)

Subgerencia Administrativa y Financiera

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y soporte a los procesos de adquisición de bienes y servicios, requeridos por la ESE Hospital Local Cartagena de Indias, para el adecuado desarrollo de sus funciones y cumplimiento de su objetivo social, así como para asesorar en los procesos de ingeniería Biomédica que se requieran.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	RESULTADO CUMPLE/NO CUMPLE
1). Asesorar a la Subgerencia Administrativa en los procesos administrativos de adquisición de bienes y servicios.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Apoyo Técnico proyecto: Proceso Estudios previos para la compra de Plantas Eléctricas . Proceso Estudios previos para Mantenimiento Biomedico. Proceso Estudios previos para Mantenimiento Mobiliario. Proceso Estudios previos para Arriendo de Equipos de Computo. Proceso Estudios previos para Mantenimiento Red de Gases.	cumple
2 Realizar acompañamiento a los procesos administrativos y asistenciales según los requerimientos y necesidades presentadas.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Apoyo Técnico proyecto: Proceso Estudios previos para la compra de Plantas Eléctricas . Proceso Estudios previos para Mantenimiento Biomedico. Proceso Estudios previos para Mantenimiento Mobiliario. Proceso Estudios previos para Arriendo de Equipos de Computo. Proceso Estudios previos para Mantenimiento Red de Gases.	cumple
3). Apoyo en la elaboración y ejecución de proyectos de inversiones componente de Dotación.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Apoyo Técnico proyecto: Proceso Estudios previos para la compra de Plantas Eléctricas . Proceso Estudios previos para Mantenimiento Biomedico. Proceso Estudios previos para Mantenimiento Mobiliario. Proceso Estudios previos para Arriendo de Equipos de Computo. Proceso Estudios previos para Mantenimiento Red de Gases.	cumple
4). Apoyo para los procesos de gestión de garantía de calidad en salud relacionado con la dotación de equipos biomédicos en los servicios de salud.	COORDINAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ATENCION DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE EQUIPAMIENTO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SALUD. INDICADORES	cumple
5). Brindar apoyo técnico requerido a las áreas de la institución en la supervisión de los contratos que celebre la Empresa Social del Estado, y suscribir conjuntamente con la Subgerencia Administrativa y Financiera de la Entidad, los informes y reportes en los casos que se requieran.	COORDINAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ATENCION DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE EQUIPAMIENTO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SALUD. INDICADORES	cumple
6). Levantamiento de planes de mejora	INDICADORES	cumple
7 Asistir a las reuniones que le sean encomendadas.	NA	cumple
8). Apoyo en el levantamiento de procesos y procedimientos institucionales que se requieran de acuerdo al objeto contractual.	Periódico de Tecnovigilancia y Estrategia de Capacitación	NA

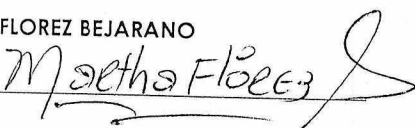
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	RESULTADO CUMPLE/NO CUMPLE
9). Apoyo en la etapa precontractual con las diferentes áreas para los procesos de adquisiciones y mantenimientos de equipos biomédicos que se requieran en la E.S.E HLCI.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Apoyo Técnico proyecto: Proceso Estudios previos para la compra de Plantas Eléctricas . Proceso Estudios previos para Mantenimiento Biomédico. Proceso Estudios previos para Mantenimiento Mobiliario. Proceso Estudios previos para Arriendo de Equipos de Computo. Proceso Estudios previos para Mantenimiento Red de Gases.	cumple
10). Asesoría en la gestión, administración y adquisición biomédica.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Apoyo Técnico proyecto: Proceso Estudios previos para la compra de Plantas Eléctricas . Proceso Estudios previos para Mantenimiento Biomédico. Proceso Estudios previos para Mantenimiento Mobiliario. Proceso Estudios previos para Arriendo de Equipos de Computo. Proceso Estudios previos para Mantenimiento Red de Gases.	cumple

Observaciones:

NOMBRE: MARTHA INES FLOREZ BEJARANO

FIRMA DEL SUPERVISOR:



CARGO: Directora Técnica de Apoyo Logístico